PEOPLE
TAKE
CARE

REGOLAMENTO INTERNO

Comunità Donna
"DON ORIONE – CAMILLUCCIA"

- ROMA -
(Municipio Roma XV)

(rev. 7.0 del 12 luglio 2025)

regolamento interno redatto in conformità alle disposizioni della DGR 1305/2004 e ss.mm.ii. della Regione Lazio: "Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socioassistenziali. Requisiti strutturali e organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della L.R. n. 41/2003".

PeopleTakeCare-APS
pec@pec.peopletakecare.it
Cod. Fisc. 97939380586
P.Iva 15317781001 – Cod. Dest. X2PH38J
N. REA: RM-1629514

Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati del MLPS (Prima Sezione) - n. A/1149/2019/RM

RUNTS rep.70719 del 07/11/2022 (sez. APS)

SEDE LEGALE
Via Francesco Denza, 20
00197 Roma

SEDE OPERATIVA
Via Raffaele Conforti, 70
00166 Roma

www.peopletakecare.it
info@peopletakecare.it

1. Premessa

La **Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA"** offre una risposta alle donne e agli eventuali figli minori per i bisogni temporanei di accoglienza, assistenza, e protezione, supportandole nel percorso di acquisizione della capacità di autonomia e autogestione e di educazione e relativa scolarizzazione dei loro figli minori.
Tale percorso è finalizzato al reinserimento sociale o alla sua preparazione, rivolgendo particolare attenzione alle principali cause che hanno determinato la presa in carico da parte dei Servizi Sociali di competenza.

Nell'ambito della Comunità è in vigore il presente REGOLAMENTO INTERNO che ha l'obiettivo di informare le donne accolte e tutto il personale interno (équipe multidisciplinare) circa le norme e le regole della struttura a cui dovranno attenersi per garantire il regolare svolgimento della vita comunitaria, anche in relazione al contenimento di eventuali malattie infettive.

Il Regolamento Interno si struttura quindi in due sezioni:

- Norme generali: regole generali della struttura residenziale per garantire il regolare svolgimento della vita comunitaria;
- Norme specifiche contenimento malattie infettive: regole specifiche della struttura residenziale per garantire il contenimento di malattie infettive (quali ad es. il Covid-19).

Al fine di permetterne la più ampia diffusione, copia del Regolamento Interno è consegnata a ciascuna donna accolta e posta nella bacheca della Comunità affinché le regole della convivenza interna alla struttura siano comprese e condivise.

2. Norme generali

2.1 Impegno delle ospiti

Ogni donna accolta deve sottoscrivere:

- il **Piano Educativo Personalizzato**, che definisce il più efficace percorso di orientamento e accompagnamento verso l'autonomia e l'inclusione socio-lavorativa;
- il **Regolamento Interno**, che definisce le norme e le regole della Comunità.

L'accettazione del Piano Educativo Personalizzato e del Regolamento Interno costituisce l'impegno personale della donna a intraprendere un percorso verso il raggiungimento degli obiettivi congiuntamente prefissati e a rispettare le regole della Comunità.

2.2 Impegno del personale

L'équipe multidisciplinare che gestisce la Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA" si impegna costantemente nel sostenere le donne e gli eventuali figli minori in tutte le fasi del percorso di orientamento e accompagnamento verso l'autonomia e l'inclusione socio-lavorativa, senza tuttavia sostituirle negli impegni e adempimenti previsti nel Progetto Educativo Personalizzato e nel regolamento Interno.

2.3 Gestione degli spazi comuni

La Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA" è ubicata al **2° piano** (ex reparto religiosi) del complesso Don Orione di Roma. **La "vita" della Comunità dovrà, quindi, armonizzarsi e non essere in contrasto con le Direttive e i Regolamenti Interni del Don Orione.**

Le donne accolte con eventuali minori e il personale interno (équipe multidisciplinare) possono recarsi e sostare solo in tale area, rispettando la privacy degli ospiti di tutte le altre aree della struttura, ad eccezione della reception e delle scale da utilizzare per raggiungere la Comunità.
La gestione e la cura degli spazi comuni (zona pranzo/soggiorno, cucina, spazi esterni, servizi igienici comuni e lavanderia) e dei relativi arredi ed elettrodomestici è un impegno di tutti:

- donne ed eventuali minori,
- personale interno
- familiari ammessi alle visite.

PULIZIA, ORDINE E SANIFICAZIONE

È responsabilità del personale specializzato della struttura la pulizia, l'ordine e la sanificazione periodica degli spazi esterni, dei servizi igienici comuni e delle parti comuni (es. corridoi, sala relax, sala bambini, ecc.). È invece compito delle donne accolte, a turni programmati, la pulizia, l'ordine e la sanificazione della cucina e della zona pranzo/soggiorno, lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia dei contenitori per i rifiuti.

LAVAGGIO BIANCHERIA

Ogni donna accolta può utilizzare a turno la lavanderia per il lavaggio e l'asciugatura della propria biancheria (e quella degli eventuali figli minori). Al fine di mantenere integro il decoro della Comunità, è severamente vietato stendere all'esterno la biancheria.

PREPARAZIONE PASTI

È compito delle donne accolte, possibilmente a turni programmati, preparare i pasti (pranzo e cena) nella cucina comune, attenendosi alle tabelle dietetiche predisposte dal medico competente. La prima colazione viene preparata da ciascuna donna ospite.

2.4 Gestione degli spazi ad uso personale

Le donne accolte dovranno avere quotidianamente cura degli spazi privati e degli arredi. Non è ammesso sottrarre o danneggiare gli arredi della Comunità o introdurre elettrodomestici o utensili nelle camere da letto se non preventivamente concordato con l'équipe multidisciplinare, che è tenuta a controllare giornalmente l'igiene e l'ordine degli ambienti ad esclusivo uso personale (camera da letto e relativi servizi igienici), verificando eventuali danni arrecati.
Nell'eventualità di danneggiamenti degli arredi o della struttura, le donne sono tenute a rimborsarli.

2.5 Dotazioni d'uso

Tutto ciò che viene fornito alla donna al momento dell'ingresso nella Comunità quali la biancheria o gli oggetti utili agli eventuali figli minori (passeggino, seggiolone, ecc.), deve essere restituito al momento delle dimissioni.
Nell'eventualità di danneggiamenti delle dotazioni d'uso, le donne sono tenute a rimborsarli.

2.6 Oggetti personali

Ogni oggetto personale della donna accolta o degli eventuali figli minori deve essere custodito dalla donna accolta nella propria camera da letto per evitare eventuali smarrimenti o sottrazioni. Il personale dell'équipe multidisciplinare non può assumersi la responsabilità di eventuali sottrazioni di oggetti personali delle donne accolte.

2.7 Regole di comportamento e Orari

Per una convivenza serena è importante rispettare le esigenze delle donne e degli eventuali figli minori, del personale interno e dei familiari ammessi alle visite.
È necessario, quindi, che ci sia un atteggiamento rispettoso e attento da parte di tutti.
I momenti di vita comunitaria come la partecipazione a riunioni, incontri e attività sono obbligatori per tutti a meno che non sia stato deciso diversamente nel Progetto Educativo Personalizzato. Le eventuali assenze delle donne accolte dovranno essere autorizzate dell'équipe multidisciplinare.
È obbligatorio il rispetto dei seguenti orari e qualsiasi deroga può essere autorizzata solo dall' équipe educativa della Struttura:

ore 7.00 SVEGLIA
Durante la mattinata si svolgono le varie attività: in particolare gli eventuali figli minori frequentano le attività scolastiche e le donne si dedicano alle attività previste dal Progetto Educativo Personalizzato, provvedendo nel contempo a turni alla pulizia degli spazi e alla preparazione del pranzo.
ore 13.00 PRANZO
ore 14.30 – 16.00 RIPOSO POMERIDIANO
Durante il pomeriggio si svolgono le attività didattiche, ricreative, ludiche e sportive della donna e degli eventuali figli minori.
ore 17.00 – 19.00 VISITE
Sono ammesse le visite di amici e parenti, previo appuntamento e compatibilmente con le disposizioni delle autorità preposte e le indicazioni dei Servizi Sociali di riferimento e, comunque, nel massimo rispetto delle misure previste per il contenimento dell'emergenza Covid-19.
ore 19.30 RIENTRO in Comunità
ore 20.00 CENA
ore 23.00 RIPOSO

2.8 Divieti

È severamente vietato recarsi nelle altre aree del complesso Don Orione, ad eccezione della reception e delle scale da utilizzare per raggiungere il 2° piano della struttura dove è ubicata la Comunità.

All'interno di tutta la Comunità, comprese le stanze da letto e i servizi igienici, è severamente **vietato fumare** qualsiasi tipo di sigarette anche elettroniche**.**

È severamente vietato introdurre nella Comunità:

- qualsiasi tipo di **alcolico** e di **sostanza stupefacente**, pena l'immediata interruzione dell'accoglienza;
- **alimenti** e **farmaci**. I farmaci verranno custoditi dall'équipe e andranno assunti in presenza dell'operatrice;

- **televisori** nella stanza da letto;
- **animali.**

È fatto divieto, inoltre, ospitare per visita **amici** o **parenti**, senza la preventiva autorizzazione della Responsabile della Struttura.

Negli spazi comuni è vietato l'utilizzo di radio, registratori o televisori ad **alto volume**.

Se previsto dal Progetto Educativo Personalizzato, le donne potranno utilizzare **telefoni cellulari privati**, ma con l'obbligo di spegnerlo durante i colloqui, le riunioni e i momenti di vita comunitaria e consegnarli al personale dell'équipe multidisciplinare dall'ora di riposo (ore 23.00) fino all'ora della sveglia (ore 7.00).
Infine, per garantire la sicurezza e la privacy delle donne accolte e degli eventuali figli minori, è severamente vietato effettuare **fotografie, video e videochiamate** all'interno della Comunità.

Al fine di mantenere integro il decoro della Comunità, **è severamente vietato stendere all'esterno la biancheria lavata**.

2.9 Incontri con l'équipe multidisciplinare

Per ogni donna accolta sono previsti incontri periodici con l'équipe multidisciplinare, affinché ci sia tutto il sostegno (assistente sociale, psicologo, legale, ecc.) necessario nel corso del percorso di accoglienza nella Comunità in linea con il Progetto Educativo Personalizzato.
Sono previsti, inoltre, incontri di gruppo tra tutte le donne accolte per favorire la condivisione delle esperienze e delle buone pratiche, anche nell'ottica di una costruzione di rapporti sociali, interpersonali e solidali.

2.10 Dimissioni

Oltre che a seguito della conclusione del progetto di reinserimento o della decadenza dello stato di emergenza, la donna è dimessa solo nel caso di **non ottemperanza del Regolamento Interno** della Comunità o di assenza arbitraria dalla Comunità per un **periodo superiore a 5 giorni** (salvo motivazioni giustificate e documentate).
Maggiori dettagli sono riportati nella CARTA DEI SERVIZI SOCIALI consegnata all'ingresso della Comunità.

2.11 Numeri di emergenza

112	**NUMERO UNICO DI EMERGENZA**
118	**AMBULANZA - EMERGENZA SANITARIA**
113	**POLIZIA – SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA**
115	**VIGILI DEL FUOCO – SOCCORSO INCENDI**
114	**EMERGENZA INFANZIA - SOCCORSO E PERICOLO BAMBINI**

3. Norme specifiche contenimento malattie infettive

Al fine di prevenire o limitare la diffusione di malattie infettive (quali ad es. il Covid-19), le ospiti della Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA" (donne ed eventuali minori), tutto il personale interno (équipe multidisciplinare e volontari) e i visitatori sono tenuti a rispettare le misure definite nella normativa in vigore.

Le precauzioni a cui si devono uniformare tutti coloro che accedono alla Comunità sono:
Precauzioni Generali:

A. Evitare contatti ravvicinati con soggetti affetti da infezioni respiratorie acute;
B. Lavarsi frequentemente le mani, specie dopo contatto diretto con persone malate o l'ambiente in cui si trovano;
C. Adottare mascherina sempre pulita e/o adeguatamente sanificata a copertura di naso e bocca in ambienti chiusi e frequentati da altre persone al di fuori della propria abitazione. In ogni attività sociale esterna mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da ogni altra persona;
D. In caso di infezione respiratoria acuta mettere in pratica l'etichetta respiratoria, indossare la mascherina e chiedere assistenza medica in presenza di distress respiratorio. L'etichetta respiratoria consiste in:
    1. coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
    2. eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;
    3. praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).

Precauzioni Standard:

A. Per gli ospiti (donne ed eventuali minori) e visitatori:
    1. rispetto degli orari indicati dalla struttura (appuntamenti, visite, ecc.);
    2. igiene delle mani;
    3. etichetta respiratoria;
    4. uso dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI (quali ad esempio mascherina facciale);
    5. controllo della temperatura;
    6. corretta gestione dei rifiuti;
    7. rispetto delle procedure aziendali.
B. Per il personale interno (équipe multidisciplinare e volontari):
    1. controllo della temperatura all'inizio del turno di servizio;
    2. igiene delle mani;
    3. utilizzo delle divise di lavoro;
    4. etichetta respiratoria;
    5. uso di DPI adeguati al rischio valutato;
    6. corretta manipolazione, pulizia e disinfezione ambientale e delle attrezzature che sono venute in contatto con gli ospiti;
    7. corretta manipolazione e pulizia della biancheria sporca, se necessario;
    8. corretta gestione dei rifiuti;
    9. rispetto delle procedure aziendali.

In caso di temperatura >37,5 °C si dovrà provvedere alla misurazione della saturazione di ossigeno e annotarne i valori su un apposito registro, anche elettronico, da custodire nel

rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati e compatibilmente con la gestione dell'emergenza.

3.1 Misure tecnico-organizzative

Sulla base della valutazione delle aree a rischio all'interno della Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA", PeopleTakeCare-APS, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Medico Competente, predispone laddove necessario specifici "**Protocolli Interni sanitari**", consegnati alle ospiti della Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA" (donne ed eventuali figli minori) e a tutto il personale interno (équipe multidisciplinare e volontari), sul quale saranno adeguatamente formati.

4. Contatti

I contatti della Comunità Donna "DON ORIONE - CAMILLUCCIA" sono i seguenti:

PeopleTakeCare-APS
www.peopletakecare.it
Via F. Denza n. 20 – 00197 ROMA
info@peopletakecare.it – pec@pec.peopletakecare.it

COMUNITA' DONNA "DON ORIONE" – CAMILLUCCIA
www.comunitadonna.it
info@comunitadonna.it - pec@pec.comunitadonna.it
06 3540 4774 – 351 8392330
Responsabile
dott.ssa Valentina Falasca
e-mail: v.falasca@peopletakecare.it